

Der Zweckverband Personennahverkehr Saarland (ZPS) ist der Zusammenschluss der Aufgabenträger des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV) im Saarland. Unser Motto heißt „Mobilität gestalten“. Damit wollen wir die Mobilitätswende Wirklichkeit werden lassen.

Das geht nicht ohne SIE! Wir brauchen daher Verstärkung, um den spannenden Herausforderungen auf dem Weg zur klimaneutralen Mobilität gerecht zu werden!

Für das Team des Fachbereichs „Bus und Verkehrsplanung“ sucht der ZPS zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Std./Woche)

einen Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Vergabe- und Vertragssteuerung im ÖPNV

Ihre Aufgaben:

- Planerische, organisatorische und finanzielle Betreuung des Zweckverband ÖPNV auf dem Gebiet des Regionalverbandes Saarbrücken (ZPRS) in seiner Funktion als ÖPNV-Aufgabenträger sowie der dazugehörigen Kommunen;
- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung von nationalen und europaweiten Ausschreibungen im ÖPNV, Abschluss von Verkehrsverträgen;
- Vertragssteuerung (Abrechnung, Qualitätsmanagement u.a.);
- Mitarbeit bei der Erstellung und Fortschreibung des Nahverkehrsplans für den ZPRS;
- Projektmanagement in den Bereichen Verkehrsplanung (Weiterentwicklung des Liniennetzes und der Fahrpläne), Tarif, Infrastruktur und Umweltverbund;
- Zusammenarbeit, Abstimmung und Vernetzung mit den Akteuren im ÖPNV (Behörden, Verkehrsverbund, Kommunen, Aufgabenträger, Verkehrsunternehmen u. a.);

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschafts- / Verkehrsingenieurwesen, Geographie mit Schwerpunkt Verkehr oder vergleichbare Qualifikationen (langjährige Berufserfahrung im ÖPNV);
- Analytisch-konzeptionelle Kompetenz;
- Versierter Umgang mit MS Office und anderen gängigen EDV-Systemen;
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch bei sehr hohem Arbeitsaufwand souverän und strukturiert zu arbeiten;
- Guter Umgang mit der deutschen Sprache, präzise Formulierung und schriftliche Darstellung komplizierter Sachverhalte in Planwerken;
- Schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, eigeninitiatives Arbeiten, sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, sicheres und freundliches Auftreten in der Außendarstellung.

Von Vorteil sind zudem:

- Kenntnisse in der Struktur, Verwaltung und Planung des öffentlichen Nahverkehrs;
- Kenntnisse und Erfahrung im Vergabe- und Vertragswesen für öffentliche Verkehrsleistungen;
- Erfahrungen bei der Erstellung von Kalkulationen, Leistungs- und Kostenberechnungen;
- gute Kenntnisse der französischen und / oder englischen Sprache in Wort und Schrift.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine spannende Aufgabe, bei der Sie im Team Ihr Potential entfalten und hohe Eigenverantwortung übernehmen können;
- Unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Zusätzliche Altersversorgung (RZVK) unter Eigenbeteiligung;
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Deutschlandticket);
- Sehr zentrale und mit dem ÖV sehr gut erreichbare Dienststelle;
- Flexible Arbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- Möglichkeit der teilweisen mobilen Arbeit (Telearbeit);
- Möglichkeit zur Nutzung einer vergünstigten Betriebskantine;
- und ein motiviertes und fachlich breit aufgestelltes Team, auf das man sich verlassen kann.

Die Vergütung erfolgt, je nach persönlicher Eignung, bis Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA). Hierbei können einschlägige Berufserfahrungen sowie in Bezug auf die ausgeschriebene Stelle förderliche Zeiten, die bereits bei einem anderen Arbeitgeber erbracht wurden, bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Die Stelle ist auf Grund der Komplexität der Aufgaben nicht teilzeitgeeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail bis 30.5.2025 an: **bewerbung@zps-online.de** oder per Post an den **Zweckverband Personennahverkehr Saarland, Geschäftsstelle, Am Hauptbahnhof 6-12, 66111 Saarbrücken.**

Die Bewerbungsunterlagen werden aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Bitten reichen Sie daher bei einer schriftlichen Bewerbung keine Originaldokumente, Mappen, Klarsichthüllen etc. ein. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der europäischen Datenschutz-Grundverordnung zu.

Für Fragen stehen wir Ihnen telefonisch unter 0681 94820-0 zur Verfügung. Infos unter www.zps-online.de.